- 38 -

***8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ***

 ***8.1 การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ***

 องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงานและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

/ดำเนินการ...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  | **หมายเหตุ** |
| **1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** 1.1 งานบริหารทั่วไป- งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล- งานจัดทำข้อบัญญัติและระเบียบ - งานกฎหมายและคดี- งานร้องเรียน ร้องทุกข์- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย  1.2 งานนโยบายและแผน- งานนโยบายและแผนพัฒนา- งานวิชาการ- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 1.3 งานการเจ้าหน้าที่- การสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ- การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตรา เงินเดือน- การควบคุมและส่งเสริมสมรรถนะ พัฒนา ศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน - การปฏิบัติราชการ จัดทำทะเบียนประวัติ การรับราชการ - การขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์  | **1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** 1.1 งานบริหารงานทั่วไป 1.2 งานนโยบายและแผนงาน 1.3 งานการเจ้าหน้าที่ 1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน 1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**2. กองคลัง** 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**3. กองช่าง** 3.1 งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม- อาคาร 3.2 งานประสานสาธารณูปโภคและ- ผังเมือง**4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** 4.1 งานบริหารงานการศึกษา 4.2 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**5. หน่วยตรวจสอบภายใน** 5.1 งานควบคุมภายในและการ- ตรวจสอบภายใน  |  |

- 39 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  | **หมายเหตุ** |
| - ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ การดำเนินการทางวินัยต่างๆ เรื่องอนุมัติ เกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ - ดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและ เงินทดแทน - การบันทึกข้อมูลในระบบอินเตอร์เน็ตต่างๆ  ตามหนังสือสั่งการ - ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่  เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานป้องกันอัคคีภัย- งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย- งานเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยของ สถานที่ราชการ- งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและลูกเสือชาวบ้าน- งานมวลชน- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 1.5 งานสวัสดิการและสังคม- งานพัฒนาชุมชน- งานสังคมสงเคราะห์- งานสวัสดิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กและ เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส- งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |   |  |

/2. กองคลัง...

- 40 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  | **หมายเหตุ** |
| **2. กองคลัง** 2.1 งานการเงินและบัญชี- งานการเงิน- รับเงิน - ส่งเงิน- จัดทำฎีกาเบิกจ่าย- เก็บรักษาเงิน- จัดทำบัญชี- ทำงบการเงินและงบทดลอง- จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน- จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า- งานพัฒนารายได้- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้- งานควบคุมกิจการร้านค้าและค่าปรับ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ- จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี- จัดทำทะเบียนพัสดุและควบคุมดูแลพัสดุ- จัดทำทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย**3. กองช่าง** 3.1 งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม อาคาร- งานก่อสร้างและบูรณะถนน- ก่อสร้างและบูรณะสะพานและการ ระบายน้ำ- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง คมนาคม- งานประเมินราคา- ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร- ออกแบบและบริการข้อมูล- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |  |  |

/3.2 งานประสาน...

- 41 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**  | **หมายเหตุ** |
| 3.2 งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง- ประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา- งานไฟฟ้าสาธารณะ- งานจัดตกแต่งสถานที่- งานสำรวจและแผนที่- งานวางผังและพัฒนาเมือง- งานควบคุมผังเมือง- งานวัดรูปที่ดิน- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย**4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** 4.1 งานบริหารงานการศึกษา- งานข้อมูลการศึกษา- งานหลักสูตรการศึกษา- งานการศึกษาปฐมวัย- งานส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน- งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม- งานกีฬาและนันทนาการ- งานติดตามและประเมินผล- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 4.2 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก- งานอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย **5. หน่วยตรวจสอบภายใน**- งานตรวจสอบภายใน |  |  |

**หมายเหตุ**

ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดภารกิจ ลักษณะงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ยังไม่สามารถเสนอขอกำหนด กลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการพิจารณากำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินค่างานตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ต่อไป