- 38 -

***8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ***

***8.1 การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ***

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงานและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

/ดำเนินการ...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**  1.1 งานบริหารทั่วไป  - งานธุรการ/งานสารบรรณ  - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร  - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล  - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  - งานจัดทำข้อบัญญัติและระเบียบ  - งานกฎหมายและคดี  - งานร้องเรียน ร้องทุกข์  - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย  1.2 งานนโยบายและแผน  - งานนโยบายและแผนพัฒนา  - งานวิชาการ  - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์  - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์  - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  1.3 งานการเจ้าหน้าที่  - การสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ  - การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตรา  เงินเดือน  - การควบคุมและส่งเสริมสมรรถนะ พัฒนา  ศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน  - การปฏิบัติราชการ จัดทำทะเบียนประวัติ  การรับราชการ  - การขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ | **1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**  1.1 งานบริหารงานทั่วไป  1.2 งานนโยบายและแผนงาน  1.3 งานการเจ้าหน้าที่  1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  **2. กองคลัง**  2.1 งานการเงินและบัญชี  2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  **3. กองช่าง**  3.1 งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม-  อาคาร  3.2 งานประสานสาธารณูปโภคและ-  ผังเมือง  **4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  4.1 งานบริหารงานการศึกษา  4.2 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  **5. หน่วยตรวจสอบภายใน**  5.1 งานควบคุมภายในและการ-  ตรวจสอบภายใน |  |

- 39 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| - ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ  การดำเนินการทางวินัยต่างๆ เรื่องอนุมัติ  เกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย  กฎระเบียบ ข้อบังคับ  - ดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและ  เงินทดแทน  - การบันทึกข้อมูลในระบบอินเตอร์เน็ตต่างๆ  ตามหนังสือสั่งการ  - ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่  เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา  - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานป้องกันอัคคีภัย  - งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย  - งานเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยของ  สถานที่ราชการ  - งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย  พลเรือนและลูกเสือชาวบ้าน  - งานมวลชน  - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา-  สาธารณภัย  - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  1.5 งานสวัสดิการและสังคม  - งานพัฒนาชุมชน  - งานสังคมสงเคราะห์  - งานสวัสดิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กและ  เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส  - งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ  - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |  |  |

/2. กองคลัง...

- 40 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **2. กองคลัง**  2.1 งานการเงินและบัญชี  - งานการเงิน  - รับเงิน - ส่งเงิน  - จัดทำฎีกาเบิกจ่าย  - เก็บรักษาเงิน  - จัดทำบัญชี  - ทำงบการเงินและงบทดลอง  - จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน  - จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย  - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า  - งานพัฒนารายได้  - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้  - งานควบคุมกิจการร้านค้าและค่าปรับ  - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  - จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี  - จัดทำทะเบียนพัสดุและควบคุมดูแลพัสดุ  - จัดทำทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ  ยานพาหนะ  - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  **3. กองช่าง**  3.1 งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม  อาคาร  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - ก่อสร้างและบูรณะสะพานและการ  ระบายน้ำ  - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง  คมนาคม  - งานประเมินราคา  - ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร  - ออกแบบและบริการข้อมูล  - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย |  |  |

/3.2 งานประสาน...

- 41 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| 3.2 งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง  - ประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา  - งานไฟฟ้าสาธารณะ  - งานจัดตกแต่งสถานที่  - งานสำรวจและแผนที่  - งานวางผังและพัฒนาเมือง  - งานควบคุมผังเมือง  - งานวัดรูปที่ดิน  - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  **4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  4.1 งานบริหารงานการศึกษา  - งานข้อมูลการศึกษา  - งานหลักสูตรการศึกษา  - งานการศึกษาปฐมวัย  - งานส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ  - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน  - งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา ประเพณี  และวัฒนธรรม  - งานกีฬาและนันทนาการ  - งานติดตามและประเมินผล  - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  4.2 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก  - งานอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)  - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย  **5. หน่วยตรวจสอบภายใน**  - งานตรวจสอบภายใน |  |  |

**หมายเหตุ**

ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดภารกิจ ลักษณะงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ยังไม่สามารถเสนอขอกำหนด กลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง ขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการพิจารณากำหนดกลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินค่างานตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ต่อไป