

**คู่มือการปฏิบัติงาน**

**นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

 **งานนโยบายและแผน**

 **องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด**

 **อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี**

**คำนำ**

คู่มือการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนแผนพัฒนาท้องถิ่น

เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องใน ชั้นตอน

การปฏิบัติงาน โดยได้รวบรวมความรู้ทางวิชาการจากแหล่ง ต่างๆ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนา

ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ที่ได้ศึกษานำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด จึงได้จัดทำคู่มือการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาดขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติความสำเร็จบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

อบต.ท้ายตลาด

อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

**สารบัญ**

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

1.1 ความเป็นมา 1

1.2 หลักการและเหตุผล 1

1.3 ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น 1

1.4 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 2

1.5 ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 2

1.6 แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น 3

1.7 แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 3

1.8 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 3

1.9 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ 7

1.10 การจัดทำแผนดำเนินงาน 7

1.11 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น 7

1.12 การกำกับดูแล 9

1.13 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ 9

1.14 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 9

**ส่วนที่ 2 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน 9

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 11

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น 12

เรื่อง หน้า

 การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น 13

 การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น 14

 การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (อำนาจผู้บริหาร) 15

 การติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 16

-1-

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

**การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**1.1 ความเป็นมา**

นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 เป็นต้นมา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทอำนาจหนำที่กว้างมากขึ้น โดยไม่เพียงแต่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไป รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นองค์กรที่เปิดโอกาสให้ประชาคมท้องถิ่น ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

**1.2 หลักการและเหตุผล**

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีห้วงระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและแผนพัฒนาภาค ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.2560 จึงได้ดำเนินการจัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในระเบียบดังกล่าว เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2561 และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้ว เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561 เล่มที่ 135 ตอนพิเศษ 246 ง ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นมา

**1.3 ลักษณะของแผนพัฒนา**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ กำหนด

วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนา จังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล แผนพัฒนา

หมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับ

ปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึง การเพิ่มเติมหรือการ

เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นแผนพัฒนาท้องถิ่นจึงมีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

1. เป็นเอกสารที่แสดงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

2. เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ชัดเจน และมีลักษณะ

เฉพาะตัวที่จะดำเนินการให้เกิดผล

3. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และ

กิจกรรมสาธารณะ ตามที่กำหนดในปีนั้น

-2-

4. เป็นเอกสารที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากับงบประมาณรายจ่าย

 ประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

**1.4 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

1. เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยมี

 แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือช่วยผลักดันและสนับสนุน

2. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการจัดทำ

 งบประมาณ ประจำปี

3. เพื่อแสดงแนวทางและทิศทาง รวมทั้งเพื่อเป็นการประเมินผลการพัฒนาในช่วงเวลาที่กำหนดว่า สามารถ

 สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายหรือไม่

 4. เพื่อเป็นการจัดเตรียมแผน โครงการต่างๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ

 รายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทันที ที่ได้รับงบประมาณ

 ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอยู่หลากหลายประการ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การบรรลุจุดมุ่งหมายคามอุยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจและวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจุดมุ่งหมาย (Attention of objectives) มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการวางแผนเพราะการวางแผนทุกครั้ง ย่อมต้องมีจุดหมายปลายทางที่กำหนดไว้ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้มีความชัดเจน ก็จะช่วยให้การปฏิบัติตามแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

2. เกิดความประหยัด (EconomcalOperatlon) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อ

คิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ทำซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่านับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความประหยัด

3. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เนื่องจากการใช้จ่ายและการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ และสังคมส่วนรวม การวางแผนปฏิบัติการจึงให้เดความแน่นอนในการใช้งบประมาณ เนื่องจากผ่านการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริง

4. ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (tadc of Control) การคำเนินกิจกรรม ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลท้ายตลาด ได้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นล่ำแยกออกจากกันไม่ได้ ต้องทำเนินการคู่

กันและพี่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การควบคุมจะทำให้การใช้งบประมาณและการดำเนิน โครงการสัมพันธ์กัน

5. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordinatlon) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ช่วยให้สร้าง

ความมั่นใจในเรื่องความเป็นเอกภาพ ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาดในอนาคต

ทำให้กิจกรรมต่างๆที่วางไว้ มุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการประสานตานที่ดีในฝ่ายต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาดและในพื้นที่ของอำเภอเมือง รวมทั้งเป็นการหลีกเสียงปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของแต่ละ

องค์กรอีกด้วย

6. แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาถึง ความเชื่อมโยง

ระหว่างแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุน และเป็นอุปสรรคต่อกัน

7. เพื่อให้สามารถตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรการบริหารงาน

-3-

ท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรต้านการ บริหารที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างถูกต้อง

8. สามารถกำหนดทิศทางในการดำเนินงานในอนาคต โดยจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนและยั่งยืนในการ

 พัฒนา

9. สามารถนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติได้ตรงกับวัตถุประสงค์ โยบาย และเป้าหมายตามกลยุทธ์

 ที่กำหนด

10. ทำให้การคำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความต่อเนื่องไม่มีรูปแบบที่ตายตัว (สามารถ

 ยืดหยุ่น) ได้มีเอกภาพ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถสร้างระบบการติดตามประเมินผล

11. ส่งเสริมภาพพจน์ขององค์การบริหารส่วนดำบลท้ายตลาด และทำให้บุคคลทั้งในและนอก

 เกิดความเชื่อมั่นในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

**1.6 แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น**

 1. ให้ อบจ.และอำเภอตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับ

 จังหวัดและระดับอำเภอให้เป็นปัจจุบัน

 2. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดําเนินการทํายุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดที่ให้แล้วเสร็จแล้วแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ โดยเค้าโครงยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้ดําเนินการตามรูปแบบที่กําหนด

 **1.7 แนวทางการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)**

1. การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) ให้เทศบาลองค์การบริหารส่วนตําบล เมือง

 พัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือปฏิบัติตามข้อ 17 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

 ด้วยการจัดทําแผนพัฒนาของ อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. การจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนําข้อมูลจากแผนพัฒนา

 ท้องถิ่น ฉบับปัจจุบัน มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทําหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

 2566-2579) โดย พิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง

 ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด

 แผนพัฒนาภาศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมาย

 การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยในการจัดทําประชาคม

 ท้องถิ่นให้มีการ ดําเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

 3. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กร

 ปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-25670)

 **1.8 ขั้นตอนการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ตามระเบียบว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ข้อ 17 การจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดําเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

-4-

(1) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น สวนราชการ และ รัฐวิสาหกิจ

 ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา

 และประเด็นที่ เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับ

 สภาพพื้นที่เพื่อนํามากําหนดแนวทางการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นําข้อมูลพื้นฐานในการ

 พัฒนาจาก หน่วยงานต่างๆ และข้อมูล ในแผนพัฒนาหมู บ้านหรือชุมชน มาพิจารณาประกอบการ

 การจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น

 (2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูล นํามาวิเคราะห์

 เพื่อจัดทําร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(3) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (4)

 ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

**ข้อ 21** การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอํานาจของผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น และจังหวัดทราบด้วย

**ข้อ 22** เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ดําเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทําร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจําเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สําหรับองค์การบริหารส่วนตําบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตําบลพิจารณาตาม มาตรา 45 แห่ง พระราชบัญญัติสภาตําบลและองค์การบริหารส่วนตําบล พ.ศ. 2537 ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศ ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

**ข้อ 22 /1** เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอํานาจของ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสําหรับองค์การบริหารส่วนตําบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การ บริหารส่วนตําบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตําบลและองค์การบริหารส่วนตําบล พ.ศ.2537 ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

**ข้อ 22/2** ในกรณีการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดําริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายของรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอํานาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น สําหรับองค์การบริหาร ส่วนตําบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้ สภาองค์การบริหารส่วนตําบล พ.ศ. 2537 ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

-5-

ได้รับความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

**ข้อ 24** เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว ต้องแจ้งสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ บริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้และปิด ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2548

1. **คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

องค์ประกอบ ให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

 (1) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

 (2) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

 (3) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจํานวนสามคน กรรมการ

 (4) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจํานวนสามคน กรรมการ

(5) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ

 คัดเลือกจํานวนไม่น้อยกว่าสามคน

(6) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ

 คัดเลือกจํานวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

 (7) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

 (8) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทําแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

 กรรมการตาม (3) (4) (5) และ (6)ให้มีวาระอยู่ในตําแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ

 คัดเลือกอีกก็ได้มีอํานาจหน้าที่ ดังนี้

**1.กําหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก**

(1.1) อํานาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอํานาจหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อ ประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(1.2) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกําหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอํานาจ

(1.3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกลุ่ม จังหวัด และจังหวัดโดย ให้เน้นดําเนินการในยุทธศาสตร์

 ที่สําคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่นการแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไข

 ปัญหายาเสพติด

(1.4) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด (1.5) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(1.6) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

-6-

ในการนําประเด็นข้างต้นมาจัดทําแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคํานึงถึง สถานการณ์ คลังของท้องถิ่น และความจําเป็นเร่งด่วนที่ต้องดําเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

1. ร่วมจัดทําร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตําบล

เมือง พัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งนำปัญหาความต้องการ จากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนพัฒนา ชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดําเนินการเอง ได้มาพิจารณามาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หาก เกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตําบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การ บริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนํามาพิจารณา บรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตามอํานาจหน้าที่

1. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดําเนินงานให้ความเห็นชอบร่างข้อกําหนดขอบข่ายและ

รายละเอียดของงานตามข้อ 19(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

(3) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (4) แต่งตั้งที่ปรึกษา

 คณะอนุกรรมการหรือคณะทํางานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามหน้าที่เห็นสมควร

(5) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนใน

 ท้องถิ่นและจัดทําเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทําแผนพัฒนาองค์กรปกครอง

 ส่วนท้องถิ่น

 **2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น**

องค์ประกอบ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

 (1) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(2) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(3) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก กรรมการ

 จำนวน 3 คน

(4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทําแผน กรรมการและเลขานุการ

(5) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

 ส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

กรรมการตาม (3) ให้มีวาระอยู่ในตําแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทําร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกําหนด จัดทําร่างแผนการดําเนินงานและจัดทําร่างข้อกําหนด ขอบข่ายและรายละเอียด ของงานตามข้อ 19(2)

-7-

 **1.9 การนําแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ไปสู่การปฏิบัติ**

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนําไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจําปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณ รายเพิ่มเติม และงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อภาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบในวิธีการไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หากปรากฏในภายหลังว่าหลักเกณฑ์ราคากลางหรือบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ คุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดําเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 โดยไม่ต้องแก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะดําเนินการทบทวนแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570) ให้เป็นปัจจุบันก็สามารถดําเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงหมาดไทย ว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1.10 การจัดทําแผนดําเนินงาน**

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดําเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทําร่างแผนดําเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดําเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ

เป็นแผนดําเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดําเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ปิดประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน แผนการดําเนินงานให้จัดทําให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

**ข้อ 27** แผนดําเนินงาน ต้องจัดทําให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณ รายจ่ายประจําปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้อง ดําการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทําและการแก้ไขแผน ดําเนินงานเป็นอํานาจของผู้บริหารท้องถิ่น

**1.11 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

 (1) สมาชิกสภาท้องถิ่น (ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก) จํานวน 3 คน

 (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (ที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก) จํานวน 3 คน

 (3) ผู้แทนหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จํานวน 2 คน

 (ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก)

-8-

 (4) หัวหน้าส่วนการบริหาร (ที่คัดเลือกกันเอง) จํานวน 2 คน

 (5) ผู้ทรงคุณวุฒิ (ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก) จํานวน 2 คน

โดยให้คณะกรรมการเลือก กรรมการหนึ่งคนทําหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคน และกรรมการอีกหนึ่งคนทําหน้าที่ เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการมีวาระอยู่ในตําแหน่งคราวละ 4 ปี หรืออาจ ได้รับการคัดเลือกอีกได้

อํานาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. กําหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดําเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ วันที่รายงานผลและเสนอ ความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทํางานเพื่อช่วยปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกตําเนินการ หรือรวมดําเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอน ดําเนินการ ดังนี้

4.1 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทําร่างข้อกําหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกตําเนินการเพื่อเสนอผู้บริหาร

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ ข้อกําหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

4.3 หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดําเนินการหรือรวมดําเนินการติดตามและประเมินผล

4.4 ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดําเนินการหรือรวมดําเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดําเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนต่อคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผน เพื่อ ประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

4.5 ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อย กว่า 30 วัน โดยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

-9-

**1.12 การกํากับดูแล**

1. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอําเภอกํากับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดําเนินการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นและการนําแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจําปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานอื่น โดยถือเป็นสาระสําคัญที่ ต้องพิจารณารายละเอียดโครงการพัฒนาในข้อบัญญัติ เทศบัญญัติและงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต้องสอดคล้องกับ โครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนให้ความเห็นชอบ

**1.13 วัตถุประสงค์ในการจัดทําคู่มือ**

การจัดทําเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน “การจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น”ฉบับนี้เพื่อช่วยเสริมสร้าง

ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่การจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตําบลนครสวรรค์ ออก ใช้เป็นแนวทางในการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

**1.14 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว6016 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนว ทางการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

 ที่ มท 0810.3/ว231 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนการแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

**ส่วนที่ 2**

**แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/กระบวนการจัดทําแผน**

**2.1 แผนผังขั้นตอน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน**

กระบวนการ : การจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตําบลนครสวรรค์ออก ข้อกําหนดที่สําคัญ : 1. กรอบระยะเวลาในการดําเนินการแต่ละขั้นตอน

ความสอดคล้องของแผนพัฒนาระดับต่างๆ ตัวชี้วัดกระบวนการ : จํานวนของขั้นตอนตามกระบวนการที่สามารถดําเนินการแล้วเสร็จตาม กําหนดเวลา

-10-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. ประชุมชี้แจงการจัดทําแผนฯ | 1 วัน | กองวิชาการและแผนงาน |
| 2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมเมือง | 1 วัน | นักวิเคราะห์/ ผอ.กองวิชาการ/ปลัด/จนท./คกก.พัฒนาฯ/ คกก.สนับสนุนฯ/สมาชิกสภาฯ(สัดส่วนการประชาคม) |
| 3. รวบรวมปัญหา/ความต้องการจากประชาคมระดับเมือง | 1 วัน | จนท.ส่วนงานนโยบายและแผนฯ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการสนับสนุนฯ |
| 4. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น | 1 วัน | จนท.ส่วนงานนโยบายและแผนฯเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการสนับสนุนฯ |
| 5. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อพิจารณาร่างแผนฯ | 1 วัน | งานนโยบายและแผนฯ/ปลัดฯ/คณะกรรมการพัฒนาฯ |
| 6. ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น/ปิดประกาศ | 1 วัน | ผู้บริหารท้องถิ่น |

-11-

**ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561**

**(ข้อ 22)**

**คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหา/ความต้องการ/โครงการจากการประชาคม**

**ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน**

**จัดทำร่างแผนพัฒนา อบต.ท้ายตลาด เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา อบต.ท้ายตลาด**

**ประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต.ท้ายตลาด**

**เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาฯ**

**เสนอผู้บริหารท้องถิ่น**

**ประกาศใช้แผนพัฒนา อบต.ท้ายตลาด ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ภายใน 15 วัน**

-12-

**ขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (5 ปี)**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 (ข้อ 22)**

**คณะกรรมการสนับสนุนฯ**

**จัดทำร่างแผนพัฒนาฯ ที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอ คกก.พัฒนาท้องถิ่น**

**คณะกรรมการพัฒนาฯ และประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนฯ ที่ คกก.สนับสนุนฯ ยกร่าง**

**เมื่อสภาเห็นชอบแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้**

**ปิดประกาศใช้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่วันประกาศ**

**อบต.ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สภาฯ พิจารณาเห็นชอบ**

-13-

**ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น (5 ปี)**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 (ข้อ 22/1)**

**(อำนาจของ คกก.พัฒนาท้องถิ่น)**

**คณะกรรมการพัฒนา อบต.ท้ายตลาด**

**ประชุมเพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง ให้สภาฯ พิจารณา**

**(*ตาม ม.46 แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537)***

***ผู้บริหารประกาศใช้***

***พร้อมทั้งปิดประกาศ***

***ให้ประชาชนทราบ ไม่น้อยกว่า 30 วัน***

***(นับแต่วันประกาศใช้)***

-14-

**การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561**

**ส่วนราชการต้นเรื่องเสนอบันทึกเหตุผลความจำเป็น**

**ขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**พร้อมส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ**

**ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุน**

**จัดทำบันทึกรายละเอียดการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศ**

 **เสนอผู้บริหารท้องถิ่น**

***ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ***

 ***ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ***

***แจ้งสภาท้องถิ่น แจ้งจังหวัดทราบ***

**หมายเหตุ:** การแก้ไข หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

กรณี 1 การแก้ไขปี ที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่จะปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561)

กรณี 2 ผู้บริหารท้องถิ่น มีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม “ราคากลาง” แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ให้เป็นปัจจุบัน

* หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561

-15-

**การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**(กรณีอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น)**

**ข้อ 22/2 ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น**

**สำนัก/กองที่ต้องการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำบันทึกเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุน**

**ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง เสนอผู้บริหารท้องถิ่น**

**ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง**

**ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า**

**30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ**

**แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

-16-

**การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561**

**ข้อ 12 (3) (ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี)**

**คณะกรรมการติดตามฯ ประชุม คกก.**

**(ครั้งที่ 1) เพื่อกำหนดแนวทาง**

**และวิธีการติดตาม**

**คณะกรรมการติดตามฯ ประชุม คกก.**

**(ครั้งที่ 2) เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนฯ**

*(คกก.ให้คะแนนตามแบบประเมินผลยุทธศาสตร์และประเมินผลโครงการ)*

*(ภายใน 60 วัน นับแต่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)*

**คณะกรรมการติดตามฯ เสนอผลการติดตามต่อ นายก อบต.เพื่อให้ นายก**

**เสนอต่อสภา อบต.(เพื่อทราบ) และ**

 **คกก.พัฒนาท้องถิ่น (เพื่อทราบ)**

***ผู้บริหารประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา***

***ให้ประชาชนทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันรายงานผล ปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี***