



แบบคำร้องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด
วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล..... อำเภอ จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ (สามารถติดต่อได้ทันที)

มีความประสงค์ขอยื่นคำร้อง ดังนี้

เรื่องร้องเรียน.....

เรื่องร้องทุกข์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

เรียน ปลัด อบต. / รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

.....แจ้งขอรับความช่วยเหลือเนื่องจาก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นปลัด อบต.ท้ายตลาด

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

- เห็นควร

ว่าที่ พันตรี

(ยุทธนา อารีเอื้อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

พิจารณาแล้ว อนุมัติให้ดำเนินการ

ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

ความเห็นหรือการสั่งการเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(นายสมจิตร คงน้อย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบแจ้งผลการพิจารณาคำร้อง

วันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำร้อง เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด ขอแจ้งผลการพิจารณา ดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมจิตร คงน้อย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

ทราบ

(นาย/นาง/น.ส.).....

(.....)

(ผู้ยื่นคำร้อง)

ได้รับแจ้งผลการพิจารณาตามกำหนดระยะเวลาที่ อบรม.กำหนดหรือไม่

ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด.....นาที่.....วัน

ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ อบรม.กำหนด

รายชื่อผู้เดือดร้อน

เรื่อง.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

ลงชื่อ.....

(.....)

สมาชิก อบต.ท้ายตลาด หมู่ที่.....