



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด โทร/โทรสาร ๐๓๖-๗๘๖๐๒๔

ที่ ลป ๗๓๓๐๑/- วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) ในระบบ ITAS กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ต้องผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) อบต.ท้ายตลาด มีผลคะแนนที่ได้ ๙๙.๖๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ **ผ่านดี** และมีคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึก) ซึ่งสำนักปลัด อบต.ท้ายตลาด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งออกเป็น

๑. ผลการประเมินรายตัวชี้วัด
๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด
๓. ผลการประเมินในภาพรวม
๔. ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง
๕. ผลการประเมินรายเครื่องมือ
๖. ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

และการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ทั้ง ๗ ประเด็น โดยได้กำหนดมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ซึ่งจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณด้วย

ข้อพิจารณา/ ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อการพิจารณา ดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานผลให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

(นางพันธุทิพ ศรีษะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)..... 


(นางบงกช ยงค์พลจุลศร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต..... 

(ลงชื่อ) ว่าที่ พ.ต..... 

(ยุทธนา อารีเอื้อ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

ความเห็น นายก อบต..... 

(ลงชื่อ)..... 

(นายสรรพวัฒน์ เกิดชนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด ได้รับผลการประเมินระดับคะแนน ๙๗.๐๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ตามรายละเอียดดังนี้

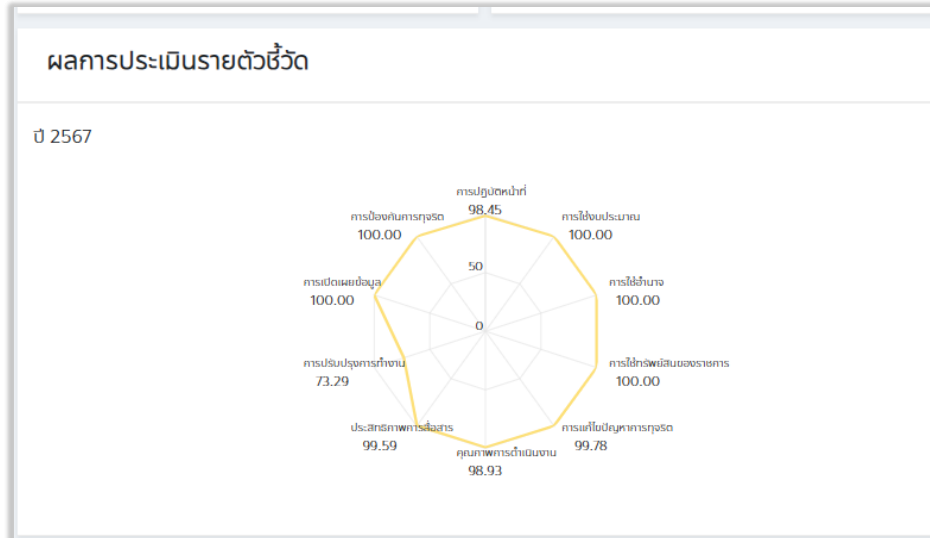
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม.....๙๙.๖๕.....คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ ๑ EitPublic คะแนนรวม.....๘๙.๖๕.....คะแนน

ส่วนที่ ๒ EitSurvey คะแนนรวม.....๙๑.๕๕.....คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม.....๑๐๐.....คะแนน



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	98.45
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การให้บริการประชาชน	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.93
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.59
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.29
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

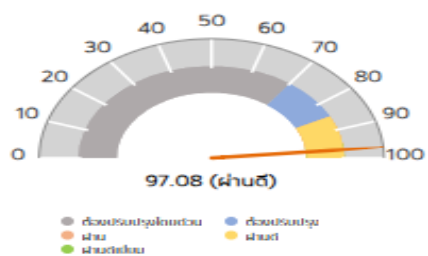


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

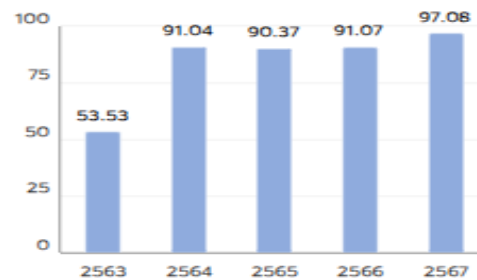
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายตลาด

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,385 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

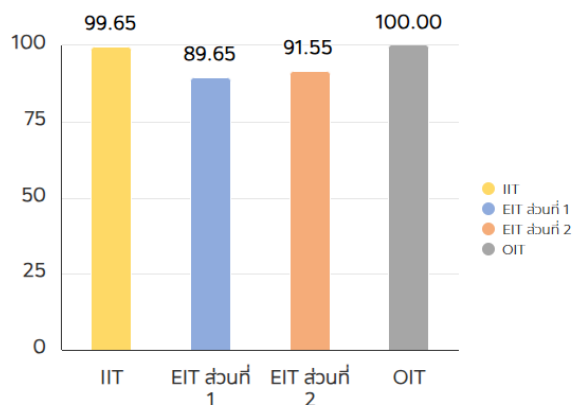
ผลการประเมินในภาพรวม



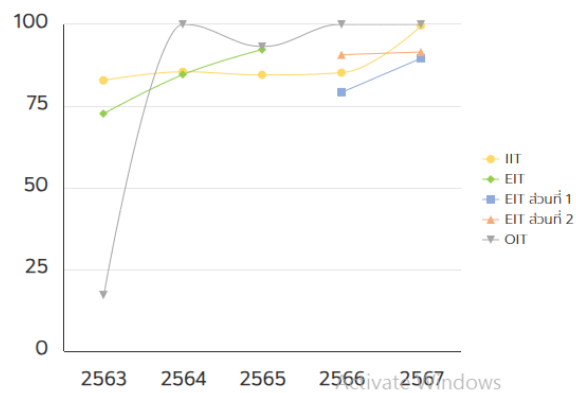
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	๑. จัดทำและปรับปรุงผัง ขั้นตอนและระยะเวลาใน การปฏิบัติงานของทุก กระบวนการเพื่อการลด ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและปรับปรุงผังขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานของ ทุกกระบวนการเป็นการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานและติดตั้งไว้ในจุดที่ ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิเช่น Facebook, และ Website ของ หน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ ๒. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเดิม ที่มีอยู่แล้ว ให้มีความชัดเจนและ เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใน การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ประชาชนโดยเน้นเรื่องความสะดวก รวดเร็ว มีความรับผิดชอบและ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด	กุมภาพันธ์- เมษายน ๒๕๖๘	ทุกกอง โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก
	ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๒. ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของแต่ละส่วน งานให้มีความเข้าใจง่าย และโปร่งใสต่อการ ให้บริการ			
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อย เพียงใด	๙๖.๖๗				

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อความ	คะแนนปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๑.จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงโครงการที่ประชาชนได้แจ้งปัญหาความเดือดร้อน และตอบสนองต่อความต้องการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและตรงจุด	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบที่กำหนดโดยผ่านจัดทำแผนจากคณะกรรมการแต่ละชุด	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	งานนโยบายและแผนสำนักปลัด
	ข้อ ๐๘ แผนและความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	๒. ให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๒. จัดทำแผนการใช้งบประมาณในรอบ ๖ เดือนเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน	มีการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตามนโยบายผู้บริหารและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	
	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	๓. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๑ ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อความ i๑-i๓ ซึ่งคำถามจะเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา ตลอดจนการปฏิบัติงานได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด และประเด็นเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อความ i๑-i๓ ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ i๑= ๙๘.๖๗ คะแนน i๒= ๑๐๐ คะแนน i๓= ๙๖.๖๗ คะแนน ซึ่งเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

มีการให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่อย่างใด แต่เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความโปร่งใส อดทน.ทำยตลาดเห็นควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและปรับปรุงผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานทุกกระบวนการงาน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนให้การบริการสะดวกและรวดเร็วขึ้น

๒.ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O๗, O๘, O๙ และ O๑๐ ซึ่งทั้ง ๔ ข้อคำถามจะอยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณจะเกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีตลอดจนรายงานผลการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O๗, O๘, O๙ และ O๑๐ ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีตลอดจนรายงานผลการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้แก่ประชาชนและสาธารณชนได้รับทราบ และในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะยังเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใสเมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในพื้นที่

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ						
	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๕๕	๑.พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) โดยการ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับรู้และ เข้าถึงมากขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลงาน ด้านการให้บริการ (E-Service) ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพื่อการ ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ อบรม. ท้ายตลาด www.thaytalad.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ (E-Service) ของ อบรม.ท้ายตลาด เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงระบบนี้ได้ มากขึ้น และเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกในการไม่ต้องเดินทางมา ติดต่อราชการเอง ณ สำนักงาน อบรม.ด้วย	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	๒.ประชาสัมพันธ์และ แต่งตั้งประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการวาง แผนการจัดทำแผนพัฒนา อบรม.และทำกิจกรรมอื่นๆ ของ อบรม.ให้มากขึ้นอีก	๒.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้มากขึ้น และเชิญคณะกรรมการฯ ดังกล่าว มาร่วมประชุมวางแผนการ ทำงานของ อบรม.อย่างต่อเนื่อง และ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน ที่เกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้งนั้น			
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐					
	ข้อ e๓ หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๙๘.๖๔					
	ข้อ e๔ หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	๑๐๐					
ข้อ e๕ ท่านเคยใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E- service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙.๐๙						

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (OIT)	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	๑. จัดทำคู่มือการ ให้บริการสำหรับ ประชาชนในการมาติดต่อ ราชการกับทาง อบต.ท้าย ตลาด เพื่อความสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการสำหรับประชาชนในการ มาติดต่อราชการกับทาง อบต. ท้ายตลาด เพื่อความสะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	๑๐๐	๒. มีการจัดเก็บสถิติข้อมูล การให้บริการเป็นราย เดือน	๒. จัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ ประชาชนในด้านต่างๆ เป็นราย เดือนและประชาสัมพันธ์ทางเว็บ ไซต์ของ อบต.ท้ายตลาด		
	ข้อ ๐๑๓ E-service	๑๐๐	๓. จัดทำขั้นตอนการ ให้บริการระบบ E- service ที่สามารถสร้าง การรับรู้ของประชาชนให้ มากยิ่งขึ้น	๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ให้บริการระบบ E-service ที่ สามารถสร้างการรับรู้ของประชาชน ให้มากยิ่งขึ้นทางเว็บไซต์ อบต. ท้ายตลาดและเพจ facebook		
	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนพัฒนา ของ อบต.ท้ายตลาดและ ประชาสัมพันธ์การเข้า มาร่วมประชุมเพื่อร่วมคิด วางแผนการบริหารงาน จัดทำโครงการของ อบต. อย่างต่อเนื่อง	๔. ออกหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับการ แต่งตั้ง เพื่อร่วมประชุมกับทาง อบต.ในการจัดทำโครงการต่างๆ		

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๒ ด้านการให้บริการและระบบ E-Service ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน EIT,OIT

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ E๑, E๒, E๓, ในตัวชี้วัดที่ ๖ ด้านคุณภาพการดำเนินการ ส่วนข้อคำถาม E๗, E๘, และ E๙ จะอยู่ในตัวชี้วัดที่ ๘ ด้านการปรับปรุงการทำงาน คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง ๖ ข้อ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด คือข้อคำถามที่ E๙ = ๙.๐๙ เป็นการสอบถามประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่ อบต.ท้ายตลาด ว่ามีการเคยใช้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่ ส่วนใหญ่ประชาชนจะไม่เคยใช้บริการและไม่รู้จักเท่าที่ควร ซึ่ง อบต.ท้ายตลาด ได้จัดทำระบบดังกล่าวไว้ให้บริการทางเว็บไซต์ด้วยระบบ Google form

ดังนั้น อบต.ท้ายตลาด จึงได้จัดทำการประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้มากขึ้น คะแนนรองลงมาได้แก่ข้อ E๗ = ๙๘.๖๔ E๑ = ๙๙.๕๕ ซึ่ง อบต.ท้ายตลาดได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของ อบต. ซึ่งได้รับความร่วมมือจากประชาชนด้วยดี และอบต.ท้ายตลาด อาจต้องประชาสัมพันธ์การให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มขึ้นอีก ในหลายๆ กิจกรรม สำหรับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ทางผู้บริหารได้กำชับให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มืออย่างเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์มากที่สุด และผลการประเมินที่ได้คะแนนดีที่สุดคือ E๒ E๓ E๘= ๑๐๐ คะแนน (เรียงลำดับจากน้อยมาหามาก)

๒. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O๑๑, O๑๒, O๑๓, ซึ่งทั้ง ๓ ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ และข้อ O๒๕ อยู่ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O๑๑, O๑๒, O๑๓, และ O๒๕ ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินงานตามคู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ณ อบต.ท้ายตลาด พร้อมทั้งได้มีการเก็บข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน มีการจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ, สำหรับการให้บริการ E-Service อาจยังไม่เป็นที่รู้จักและใช้บริการจากประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น อบต.ท้ายตลาด จึงได้ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์เพิ่มเติม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้มากขึ้น และสำหรับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงาน อบต.ท้ายตลาด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาทุกชุดร่วมเป็นคณะกรรมการ และได้เชิญให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมไม่ว่าจะเป็นการประชุมต่างๆ การจัดกิจกรรมของ อบต. เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำมาประกอบการจัดทำโครงการต่างๆ ของ อบต.ด้วย ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะยิ่งเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในพื้นที่

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๕๕	๑. การเรียบเรียงข้อมูล ที่จะประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ ควรมีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย	๑. ข้อมูลที่จะเผยแพร่ออกไปนั้นไม่ว่า จะผ่านช่องทาง Website, Facebook page หรือ ควรเลือกใช้ คำที่เข้าใจง่ายและเป็นประโยค ที่สั้น กระชับ ได้ใจความ หาก ประโยคที่ ยาวจนเกินไป อาจทำให้เข้าใจยาก และที่สำคัญควรเป็นภาษาที่เรียบง่าย ไม่เป็นทางการจนเกินไป ๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ ในเรื่องที่มีความสำคัญ อาทิ เช่น นโยบายของรัฐมติ ครม. หรือข่าวสาร ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงใน การสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายโดยเฉพาะเรื่องหรือ กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วน ได้เสียที่เข้ารับบริการต้องการ ที่จะ ทราบ เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง ป้องกันความคลาดเคลื่อน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	๒. ประชาชนหรือผู้ที่มี ส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการ บางส่วนมองว่าเจ้าหน้าที่			
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	ตอบข้อซักถาม หรือ อธิบายความขาดความ ชัดเจนทำให้ผู้รับบริการ เกิดความสับสน			

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (OIT)	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	๑.อบต.ท้ายตลาดมีการจัดทำ โครงสร้างของหน่วยงาน อบต. ท้ายตลาด	ทุกมาตรการที่ทาง อบต. ท้ายตลาดได้จัดทำให้มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บ ไซต์ อบต.ท้ายตลาด เพจ facebook และทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อสร้าง การรับรู้ ให้ประชาชนเขาถึงให้ ได้มากที่สุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกองทุกส่วน งาน โดยมอบ สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	๒. มีข้อมูลสำหรับติดต่อของ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน			
	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	๓. จัดทำข้อมูลที่แสดงถึงอำนาจ หน้าที่ ของ อบต.			
	ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	๔. มีข้อมูลการติดต่อกับทาง อบต.ได้แก่ เบอร์โทรสำนักงาน เว็บไซต์ เพจ facebook รวมถึง การปักหมุดสำหรับ google map ในการเดินทางมายัง อบต. ด้วย ข้อมูลการติดต่อ มี แบบฟอร์ม (google form) เรื่องที่ต้องการติดต่อประชาชน สามารถส่งทางระบบถึงแอด มินหน่วยงานได้โดยตรง			
	ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	๕. อบต.มีการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ทางเพจเฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ อบต.			
	ข้อ ๐๖ O&A	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน EIT,OIT

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐประกอบด้วยข้อคำถามที่ E๔, E๕, และ E๖ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๖ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง ๓ ข้อ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด ประกอบด้วยข้อคำถามที่ E๔= ๙๙.๕๕ คะแนน ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย จากผลคะแนนถือว่าไม่น้อยจนเกินไป ซึ่งทาง อบต.ท้ายตลาด ได้สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หมู่บ้าน ทางสื่อ Social media ต่างๆ แผ่นพับ, เสียงไร้สาย ทั้ง ๗ หมู่บ้าน ฯลฯ ที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย, E๕= ๑๐๐ คะแนน E๖ = ๑๐๐ คะแนน ๒ ข้อนี้แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามของประชาชน และผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจน (เรียงจากน้อยไปหามาก)

๒. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O๑, O๒, O๓, O๕, และ O๖ ซึ่งทั้ง ๖ ข้อ คำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐาน) ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O๑, O๒, O๓, O๕, และ O๖ ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินงานพร้อมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ต้องเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในพื้นที่

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอยืมและการ นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้	๑. จัดทำคู่มือ กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งให้ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อทรัพย์สินที่เป็นของราชการ เมื่อก่อให้เกิดความเสียหายต้อง แสดงความรับผิดชอบอย่าง เต็มที่ ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลและ มีการสุ่มตรวจทรัพย์สินอย่าง สม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	กองคลัง
	ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐				
	ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามที่ 1๑๐, 1๑๑, และ 1๑๒ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๔ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ทั้ง ๓ ข้อ พบว่าทั้ง ๓ ข้อคำถามได้รับผลการประเมินเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้ง ๓ ข้อคำถาม แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว มีขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มีการประชาสัมพันธ์แนวทางการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานและหน่วยงานมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป และให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการทุจริตในอนาคต

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ส่งเสริมความโปร่งใส ในการ ใช้จ่าย งบประมาณในการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทาง “ยิ่งเปิดเผย ยิ่ง โปร่งใส”	๑.การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อน ดำเนินการจัดหาพัสดุ และประกาศเผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การจัดทำราคากลาง และจัดทำร่างขอบเขตของ งาน (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้ง และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินการ ๔. ดำเนินการจัดหาผู้ขายผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้ ที่มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตาม เงื่อนไขที่กำหนด ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัด จ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้า จนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	กองคลัง
	ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐				
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มี การใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อย เพียงใด	๑๐๐				

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (OIT)	ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ส่งเสริมความโปร่งใสใน การ ใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทาง “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส”	๕. ตรวจสอบบุคลากรในความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกกรณี ให้ตรวจสอบบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานด้วยไม่ว่าจะ เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการชุดต่างๆ ๖. เปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อ สังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดย กำหนดให้เป็นสาธารณะและไม่ปิดกั้น ช่องแสดงความคิดเห็น (Facebook)	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	กองคลัง
	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐				
	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐				
	ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อความที่ 1๔, 1๕, 1๖ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๒ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT พบว่าทั้ง ๓ ข้อคำถามได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า อบต.มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ แต่อย่างไรก็ตาม ซึ่งเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานว่ามีรายรับ-รายจ่าย อย่างไรบ้างเนื่องจากการจัดทำงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมพนักงานและการประชุมต่างๆ ว่างงบประมาณที่ได้รับถูกนำไปใช้จ่ายตามแผนงานใดบ้าง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๒. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ 0๑๔, 0๑๕, 0๑๖, และ 0๑๗ ซึ่งทั้ง ๔ ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การจัดซื้อจัดจ้าง)

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม 0๑๔, 0๑๕, 0๑๖, และ 0๑๗ ได้รับคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานมีการจัดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำรายงานและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทั้งที่เป็นรายเดือน รายปี พร้อมทั้งได้ประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ที่ดี รวมถึงมีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติอย่างครบถ้วน ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ข้อ i๒ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	การกำกับดูแลให้มีการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรม Do's & Don'ts โดยเน้นไปที่ด้านการ บริหารงานบุคคล เนื่อหา ครอบคลุมในประเด็นการสรรหา ย้าย/โอน เลื่อนระดับ ตลอดจนการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ๒. จัดฝึกอบรมโดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านคุณธรรมจริยธรรม จากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม โดยสอดแทรก เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	จัดอบรมโครงการ ช่วงเดือน เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘ ส่วนการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม Do's & Don'ts ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	สำนักปลัด
	ข้อ i๔ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบมาก น้อยเพียงใด	๑๐๐				
	ข้อ i๕ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐				

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (OIT)	ข้อ O๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐	การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม	พร้อมทั้งให้วิทยากรยกเคส ตัวอย่าง กรณีศึกษาหรือมีการ ชี้มูลความผิดจากหน่วย ตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อำนาจ ของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล ประเด็นการสรรหา ย้าย/โอน เลื่อนระดับ ตลอดจนการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อ เป็นการป้องปรามมิให้ผู้บริหาร ใช้อำนาจเกินขอบเขตและส่อไป ในทางทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด
	ข้อ O๑๘ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐				
	ข้อ O๑๙ รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๑๐๐				
	ข้อ O๒๐ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐				
	ข้อ O๒๑ การขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๒ กระบวน การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านกระบวน การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถามที่ 1๗, 1๘, 1๙ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในหมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนเต็มที ๑๐๐ ทุกหัวข้อ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่ยังมีประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาเพื่อต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยเน้นไปที่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติที่ถูกต้องและออกมาตรการที่เคร่งครัดต่อผู้ไม่ปฏิบัติตาม

๒. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ 0๑๕, 0๑๘, 0๑๙, 0๒๐, 0๒๑ ข้อคำถาม 0๑๕ อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การจัดซื้อจัดจ้าง) ส่วน 0๑๘, 0๑๙, 0๒๐, 0๒๑ ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม 0๑๘, 0๑๙, 0๒๐, และ 0๒๑ ได้รับคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็มทุกข้อ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ						
	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ข้อ 1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	แก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน และ กำชับ ติดตามตรวจสอบให้ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมา ภิบาลเป็นหัวใจ	๑. ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมปลูก และปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการ ทุจริตแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. ทุกกองทุกสำนักสร้างการ ตระหนักรู้ในการป้องกันการ ทุจริตมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิ บาลคุณธรรมและจริยธรรม ของ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ๓. มีการยกย่องและมอบรางวัล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างที่มี ความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต ๔. แต่งตั้งประชาชนหรือผู้นำ ชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจการจ้าง โครงการต่างๆ โดยเฉพาะ โครงสร้างพื้นฐานที่เป็นงาน ก่อสร้าง ถนน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	สำนักปลัด	
	ข้อ 1๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐					
	ข้อ 1๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๙๙.๓๓					

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (OIT)	ข้อ O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	แก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงาน และกำชับ ติดตามตรวจสอบให้พนักงานส่วน ตำบลและลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานโดยยึด หลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ	ส่วนโครงการอื่นๆ เช่นการ จัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน ๕ แสน ควรประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบด้วยว่าใครเป็น คู่สัญญา เพื่อป้องกันข้อครหา ๕. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียน ว่า สามารถร้องเรียนได้หลาย ช่องทางเช่น Website ของ หน่วยงาน ผ่าน Page Facebook : อบต.ท้ายตลาด เบอร์โทรผู้บริหาร : ๐๘๑ ๘๕๒ ๔๔๔๗ หรือปลัด อบต. : ๐๙๒ ๒๔๘ ๘๙๑๕ หรือสามารถ ร้องเรียนได้โดยตรงที่หน่วยงาน		
	ข้อ O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐				
	ข้อ O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐				
	ข้อ O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐				
	ข้อ O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม_No Gift Policy	๑๐๐				
	ข้อ O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐				
	ข้อ O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐				
	ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐				
	ข้อ O๓๑ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐				

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (OIT)	ข้อ O๓๒ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๑๐๐				
	ข้อ O๓๓ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐				
	ข้อ O๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐				
	ข้อ O๓๕ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐				

วิเคราะห์ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT และ OIT

๑. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม **Grouping** ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามที่ 1๑๓, 1๑๔, 1๑๕ อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ ๕ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ากระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในหมวด IIT ข้อ i๑ i๔ มีระดับคะแนนเต็ม 1๐๐ คะแนน ส่วนข้อ i๕ ได้คะแนนอยู่ที่ ๙๙.๓๓ ถือว่ามีผลคะแนนที่ดีเยี่ยม และเครื่องมือ OIT มีระดับคะแนนเต็ม 1๐๐ ทุกหัวข้อมหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป แต่ยังมีประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาเพื่อต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ การกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบภายในหน่วยงาน และกำชับ ติดตามตรวจสอบให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นหัวใจ

๒. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ O๒๒, O๒๓, O๒๔ อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การส่งเสริมความโปร่งใส) ส่วน O๒๖, O๒๗, O๒๘, O๒๙, อยู่ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน) ข้อคำถามที่ O๓๐, O๓๑ (การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต) ข้อคำถามที่ O๓๒, O๓๓ (การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต) ข้อคำถามที่ O๓๔ และ O๓๕ (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม O๒๒, O๒๓, O๒๔, O๒๖, O๒๗, O๒๘, O๒๙, O๓๐, O๓๑, O๓๒, O๓๓, O๓๔ และ O๓๕ ทั้ง ๑๓ ข้อคำถาม ได้รับคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานและแนวทางปฏิบัติต่อไป
